

Рассмотрено
На заседании Управляющего
№ _____
Совета Протокол № 1
От 30.08 2017
Председатель

И.В. Владимиров
Щипкова

Согласовано
С профсоюзным комитетом
Протокол № 1
От 01.09 2017
Председатель

Н.Б. Стуловская
Н.Б. Стуловская

Утверждено
Приказом №3
От 04.09 2017

Директор
Т.Ю.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Романовская школа»

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

Направленность программы – социально-педагогическая

Форма организации образовательной деятельности – кружок

Название кружка – Коммуникация и деловое общение

Уровень программы – ознакомительный

Возраст учащихся – 11-18 лет

Срок реализации программы – 1 год

Авторы-составители программы:
педагоги дополнительного образования:

Погожина Вера Ивановна
Лопатинская Оксана Сергеевна
Новолодская Галина Викторовна
Семяшова Елена Константиновна
Чугунова Наталья Васильевна
Давыдов Денис Жданович
Широкова Лариса Сергеевна
Саленко Ирина Васильевна
Сейдафаров Рустэм Адылевич
Леонтьева Ольга Генриховна
Озералина Елена Анатольевна
Александрова Марина Ивановна
Лопатто Юлия Александровна

Москва,
2017

Пояснительная записка

Цель – развитие коммуникативных способностей учащихся, способствующих оптимальной социализации и адаптации в обществе.

Задачи:

1. Развитие у учащихся познавательного интереса к психологии.
2. Приобретение знаний в сфере межличностной коммуникации.
3. Формирование умений выстраивать межличностные отношения и навыков самоорганизации.
4. Формирование у обучающихся социальной активности, культуры общения и поведения в социуме.
5. Развитие у учеников таких качеств как: эмпатия, дружелюбие, самостоятельность, ответственность, толерантность и активность.

Форма занятий: очная, групповая

Режим работы: 1 раз в неделю

Продолжительность 1 занятия: 45 минут

Классы: 8-9

Результаты освоения учебного предмета – знание учащимися основ психологии и психологии коммуникаций, конструктивного выхода из ситуаций конфликтов.

*Тематическое планирование
«Коммуникация и деловое общение»*

8-9 классы

№	Тема курса	Кол-во часов
1.	Знакомство с психологией	5
2.	Межличностные коммуникации	16
3.	Мастерство публичного выступления	4
4.	Конфликтология	8
	Итого по курсу	33

Поурочное планирование

№	Тема занятия	Примечания
1	Вводное занятие. Знакомство	
2	Введение в психологию	
3	Знакомство с целями, задачами и принципами психологии	
4	Особенности подросткового периода	
5	Особенности подросткового периода	
6	Что такое межличностные коммуникации	
7	Уровни межличностных коммуникаций	
8	Виды коммуникаций	
9	Ошибки коммуникаций	
10	Ошибки коммуникаций	
11	Вербальные средства коммуникации	
12	Вербальные средства коммуникации	
13	Вербальные средства коммуникации	
14	Невербальная коммуникация	
15	Невербальная коммуникация	
16	Невербальная коммуникация	
17	Слушание в деловой коммуникации	
18	Слушание в деловой коммуникации	
19	Формы деловой коммуникации	
20	Барьеры в общении	
21	Барьеры в общении	
22	Публичная речь	
23	Мастерство публичного выступления	
24	Мастерство публичного выступления	
25	Практическое занятие. Мастерство публичного выступления	

26	Что такое конфликт?	
27	Классификация конфликтов	
28	Особенности конфликтных ситуаций	
29	Особенности конфликтных ситуаций	
30	Практическое занятие. Конструктивное разрешение конфликтов	
31	Практическое занятие. Конструктивное разрешение конфликтов	
32	Практическое занятие. Медиация.	
33	Заключительное занятие	

Содержание программы

1. **Знакомство с психологией.** Что такое психология. Объект, предмет, цели, задачи. Основные характеристики подросткового возраста (Шаповаленко И.В.) Тренинговые занятия, направленные на самопознание и самоанализ.
2. **Межличностные коммуникации.** Определение коммуникации, классификация, уровни (Ратникова В.П.) Определение уровня коммуникаций на практике. Вербальное и невербальное общение, виды и способы.
3. **Мастерство публичного выступления.** Приемы и техники публичного выступления, правила успешного публичного выступления, как побороть страх перед публичным выступлением.
4. **Конфликтология.** Что такое конфликт. Классификация конфликтов. Методы ранней диагностики конфликтов (Ворожейкин И.Е.). Способы разрешения конфликтных ситуаций (коучинг).

Материально-техническое обеспечение – аудитория с проектором.

Список литературы:

1. Алексеев А.А., Громова Л.А. Поймите меня правильно или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми. – СПб., 1993.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2003.
3. Браим И.Н. Культура делового общения. – Минск, 1998.
4. Возрастная психология. Шаповаленко И.В., М.: Гардарики, 2005 – 349 с.
5. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – М., 2003.
6. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М., 1998.
7. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. – М., 2000.
8. Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов. – М., 1998.
9. Козлов Н.А. Как относиться к себе и людям, или Практическая психология на каждый день. – М., 1996.
10. Козлов Н.А. Философские сказки для обдумывающих житье, или Веселая книга о свободе и нравственности. – М., 1996.
11. Конечская В.П. Социология коммуникации. – М., 1998.
12. Конфликтология. Под ред. Ратникова В.П. Юнити-Дата, 2012 – 543 с.
13. Конфликтология. Ворожейкин И.Е., Высшее образование, 1997 – 243 с.

14. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2004.
15. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. – М., 1999.
16. Панасюк А.Ю. Вам нужен имиджмейкер? Или о том, как создавать свой имидж. – М., 2001.
17. Панасюк А.Ю. Как убеждать в своей правоте: Современные психотехнологии убеждающего воздействия. – М., 2002.
18. Панкратов В.Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация. – М., 2000.
19. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 2001.
20. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. – М., 2002.
21. Пиз А. Язык телодвижений. – М., 1995.
22. Проблема речевой коммуникации. Межвузовский сборник научных трудов. – Саратов, 2000.
23. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М., 1997.