

Описание модели государственно-общественного управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «ГБОУ Романовская школа»

Цели:

поставить проблемы функционирования и развития образования в центр внимания общественности, расширить коллегиальные, демократические формы управления, воплотить в жизнь государственно-общественные принципы управления. Развивать социальное партнерство в системе образования как путь решения актуальных проблем развития и модернизации образования через внедрение механизма общественного управления.

Задачи:

а) обеспечить включенность обучающихся в самоуправленческую деятельность, формировать у обучающихся социальную активность, способность к социализации в современных условиях,

б) повысить интерес родителей к состоянию обучения и воспитания в школе, вовлекать родителей в каждодневную деятельность школы, повысить уровень заинтересованности и ответственности за воспитание детей в семье,

в) поощрять творческое отношение учителей к педагогической деятельности, развивать чувство личной ответственности за результаты деятельности школы,

д) развивать партнерские отношения с общественными и частными организациями, государственными органами для оказания помощи школе в деле обучения и воспитания детей, для привлечения внебюджетных средств, для финансовой и материальной помощи школе.

В предложенной модели государственно-общественного управления новой структурой является Управляющий совет школы.

Управляющий совет (УС) школы создается для решения следующих основных задач:

- определение программы развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

В состав УС входят родители (законные представители) обучающихся ГБОУ Романовская школа, работники школы, представитель учредителя, директор школы, а также представители общественности.

УС формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательного учреждения избираются на выборах.

Представитель учредителя в УС назначается Учредителем. УС кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в т.ч. представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя УС. Представитель учредителя в УС, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов управляющего УС и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются локальным нормативным актом Положением «Об Управляющем совете школы», Положением «О выборах в УС», Положением «О кооптации членов УС».

Управляющий совет:

а) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

б) утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

в) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

д) согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных неналоговых источников;

е) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции типовым положением об общеобразовательном учреждении, положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения.

Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и учредителя.

Директор школы без доверенности:

действует от имени школы, представляет ее интересы;

заключает договоры, в том числе трудовые;

открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных законом и Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

Все остальные структуры государственно-общественного управления задействованы в учебно-воспитательном процессе, но их функционирование носит не системный характер. Основной задачей является создать систему взаимодействия школы с общественными структурами.

Ожидаемый результат:

Удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования, поддержание организации здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкой личности, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь, взаимодействию образования и социокультурной среды, их взаимообогащению и развитию.

Привлечение бюджетных, внебюджетных и спонсорских средств для развития материально-технической базы школы.

Формирование толерантного поведения обучающихся. Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно – воспитательный процесс.

Усиление практической направленности образовательного процесса, его соответствия современным изменениям в укладе сельской жизни, усиление учебно-информационного оснащения школы, обеспечивающего развитие дистанционного образования, индивидуализацию обучения, самообразование обучающихся, оказание методической помощи их родителям.